

Postup při realizaci zakázky GRAVITECH s.r.o.:

1. ZADÁNÍ ZÁKAZNÍKEM na GRAVITECH s.r.o.:
 - data v křivkách, pokud ne specifikace písma a grafiky, písemný popis motivu, jeho rozložení a provedení. Při změnách předlohy přesná písemná specifikace změn.
 - požadovaná lineatura

2. ZADÁNÍ SLEEVU DO VÝROBY BÖTTCHER ČR, k.s. - GRAVITECH s.r.o.:
 - název motivu,
 - raport, šíře plochy gumy, šíře dutinky,
 - počet kusů,
 - průměr trnu,
 - materiál (použití barvy, ethylacetat, UV, procento složek, zda je zakázka opakovaná),
 - hloubka gravury.

3. ZADÁNÍ PRE-PRESS
 - náhled dat, výkres, požadovaný termín dodání dat
 - lineatura/rozlišení, redukce bodu

4. ZASLÁNÍ KOREKTURY ZÁKAZNÍKOVI – písemné odsouhlasení motivu
5. KONTROLA DAT GRAVITECH s.r.o. – s předlohou před pálením
6. PÁLENÍ DAT
7. KONTROLA VYPÁLENÍ
8. ARCHIVACE DAT PRO FAKTURACI
9. FAKTURACE

GRAVITECH s.r.o.
Jednatel: Ing. Jiří Volf, MBA
E-mail: jvolf@gravitech.cz
tel.: +420 602 145 451